

## Factura Pequeño Contribuyente

ADONI ENÉAS , HERNÁNDEZ OSORIO  
Nit Emisor: 77662644  
ADONI ENÉAS HERNÁNDEZ OSORIO  
BARRIO ANGELES, zona 0, COMAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58BBC636-BD99-4A3E-8D55-314A1727D8EC

Serie: 58BBC636 Número de DTE: 3180939838

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:13:20

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:13:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-356, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58BBC636, número de DTE 3180939838 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Adoni Enéas Hernandez Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-356 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025, Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Adoni Enéas Hernandez Osorio  
DPI: 2095 56870 2211

(f)   
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756736306214</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 8:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:13:20	
<b>Emisor:</b>	77662644	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ADONI ENÉAS HERNÁNDEZ OSORIO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	58BBC636-BD99-4A3E-8D55-314A1727D8EC ✓	
<b>Serie:</b>	58BBC636	
<b>Número del DTE:</b>	3180939838	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T08:13:2306:0058BBC636BD994A3E8D55314A1727D8EC	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 08:18:21	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 08:18:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77662644
NOMBRE	ADONI ENÉAS, HERNÁNDEZ OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

\_\_\_\_\_

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-356
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adoni Enéas Hernández Osorio
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación técnica referente al almacenamiento adecuado en los alimentos distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo en la	100%	Finalizado



procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER).		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación técnica sobre el tema agua segura en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la reunión de los socios productores de Agricultura Familiar para el fortalecimiento de actividades agrícolas en la Ley de Alimentación Escolar (LAE).  Apoyé en la entrega de alimentos escolares de las escuelas del municipio.	100% /  100% /	Finalizado   Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las	Apoyé en capacitaciones de salud e higiene en los diferentes Centros de	100% /	Finalizado

redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).		
	Apoyé en capacitaciones a jóvenes con huertos pedagógicos en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones a jóvenes sobre temas de emprendimiento, para fortalecer sus conocimientos y motivarlos a emprender.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación técnica sobre el tema emprendimientos familiares en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones a padres de familia los cuales se encuentran en los programas municipales por desnutrición de sus hijos.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la Agencia Municipal -AMER- en elaboración, cumplimiento y monitoreo de actividades laborales, así mismo en la elaboración de informes semanales, quincenales y finales de mes, reuniones y capacitaciones en sede departamental del MAGA entre otras actividades laborales.	100% /	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento en las ferias agrícolas organizadas en los distintos municipios del departamento de Jutiapa,	100% /	Finalizado
	Apoyé a Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN en	100% /	Finalizado

	entrega de alimentos a niños con Desnutrición.		
	Apoyé en dar acompañamiento en reuniones interinstitucionales asignadas por la autoridad superior.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Adolfo Enéas Hernández Osorio /  
 DPI: 2095 56870 2211  
 Celular: 32276899 /

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

